



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALIANO**

**Via Fratelli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) 0775/577257 fax 0775/579396  
Cod. fiscale 92027820601**

E-mail: [fric827005@istruzione.it](mailto:fric827005@istruzione.it) – Pec: [fric827005@pec.istruzione.it](mailto:fric827005@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivopaliano.gov.it](http://www.istitutocomprensivopaliano.gov.it)

Prot. 246 /A.23

Paliano, 26/01/2015

**Oggetto: Integrazione Bando di gara (indicazione indirizzi mancanti)**

**BANDO DI GARA PER CONFERIMENTO INCARICO R.S.P.P.  
AI SENSI DEL D.Lgs 09/04/2008 N. 81**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Visto** il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
- **Verificata** la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);
- **Verificato** che nell' Istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti;
- **Considerato** il D.I. n° 44/2001 ed in particolare gli Artt. 31 e 33;
- 

**E M A N A**

il seguente Bando per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell' Istituto Comprensivo di Paliano (FR) con sede in via F.lli Beguinot n. 30/A .

**1. Oggetto dell'incarico di RSPP**

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- effettuare sopralluoghi per la valutazione dei rischi;
- collaborare con il DS ad aggiornare il documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutte le sedi;
- aggiornare e predisporre, ove necessita, le planimetrie;
- aggiornare la documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- elaborare il piano di emergenza ed evacuazione ed assistenza durante l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- valutare i rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborare le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. L.gs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori

- effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto per risoluzione dei problemi con vari enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione,
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori;

## **2. Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 Dlgs 81/2008 o Diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art.32 del dlgs 81/2008 e da esperienza pluriennale (almeno tre anni)
- abilitazione all'esercizio della professione;
- possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del Dlgs 81/2008 art. 32.

Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi.

## **3. Durata dell'incarico**

L'incarico avrà la durata di **12 mesi** a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

## **4. Presentazione delle domande di partecipazione**

**Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico di questa istituzione scolastica la domanda e l'offerta in busta chiusa e con la dicitura "Avviso pubblico selezione RSPP - a.s. 2014/2015", a mezzo raccomandata o consegna a mano all'indirizzo Via Fratelli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) o tramite p.e.c. all'indirizzo: fric827005@pec.istruzione.it, improvvisamente entro le ore 11,00 di lunedì 02 febbraio 2015.**

**Non valendo la data del timbro postale questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale.**

La domanda deve essere completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

1. **curriculum vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
2. **dichiarazione** di non aver riportato condanne penali;
3. **dichiarazione** di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto.

## **5. Importo del corrispettivo dell'incarico**

L'importo lordo delle competenze tecniche sarà di **euro 1.400,00**.

L'incarico di R.S.P.P. presso l'Istituto Comprensivo di Paliano riguarderà la sede degli uffici amministrativi e i plessi di scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado e scuola dell'infanzia.

N. ALUNNI 816 circa

N. PERSONALE 102 circa

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di rescindere il contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Inoltre, il RSPP si impegna a presentare relazione al D.S. e al Consiglio d'Istituto trimestralmente sul lavoro effettuato e quello in programmazione.

## **6. Responsabile del procedimento**

Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi al Dirigente Scolastico.

## **7. Procedura di aggiudicazione**

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella.

**Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente tabella:**

- **Possesso di un diploma di laurea specifica 5 punti**
- **Esperienza di RSPP in istituti scolastici pubblici  
(1 punto per incarico annuale)  
Max 5 punti**
- **Attività di formazione del personale DOCENTE ed ATA  
conteggiata in ore (1 punto ogni 50 ore)  
Max 10 punti**

A parità di punteggio, la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

L'Istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. La scuola si riserva altresì di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate. Si fa presente che ai sensi della circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, questa amministrazione è tenuta a richiedere, anche in presenza di pagamenti di modesti importi, il **Documento Unico di Regolarità Contributiva**.

## **8. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D. L. n. 196/2003**

Tutti i dati personali di cui l'Istituto venga in possesso, in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Dlgs n. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del Dlgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

## **9. Pubblicazione del bando**

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica, e contestualmente sul sito della stessa all'indirizzo [www.istitutocomprensivopaliano.gov.it](http://www.istitutocomprensivopaliano.gov.it) ed inviato alle scuole della provincia e agli ordini professionali provinciali degli architetti ed ingegneri.

f.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*(Antonella BUONO)*