

Oggetto: RICHIESTA DI ASTENSIONE DAL LAVORO

Il sottoscritto.....
(cognome e nome) (qualifica)

In servizio presso codesto Istituto nel corrente A.S. con contratto a tempo
(indeterminato / determinato)

chiede alla S.V. di poter usufruire per il periodo dal aldi complessivi n.giorni di:

- FERIE**
 - Relative al corrente a.s.
 - Maturate e non godute nel precedente a.s.
- FESTIVITA' PREVISTE DALLA LEGGE 23 DICEMBRE 1977, N 937**
- PERMESSO RETRIBUITO PER**
(allegare documentazione giustificativa)
 - Partecipazione a concorso / esame
 - Lutto familiare
 - Motivi personali / familiari (allegare documentazione giustificativa)
 - Matrimonio
 - Altro

- MATERNITA'**
 - Interdizione per gravi complicanze della gestazione (allegare certificazione medica)
 - Astensione obbligatoria (allegare certificazione medica)
 - Astensione facoltativa post – parto(L.53/2000,art.3, comma 2, punto 1)
 - Astensione per malattia del bambino (L.53/2000,art.3, comma 2, punto 4)

MALATTIA (allegare certificazione medica)

ASPETTATIVA PER MOTIVI DI FAMIGLIA / STUDIO

CONGEDI PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI / PER LA FORMAZIONE (art. 4 e art. 5 , L.53/2000)

Il sottoscritto dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

località..... via n..... tel.....
data firma.....

RISERVATO ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

La presente è pervenuta in data a mezzo

Il dipendente ha già fruito di complessivi n..... giorni di nel corso del corrente a.s. del precedente a.s. del triennio

- documentazione giustificativa allegata:**
- certificazione medica allegata :**

.....
(l'assistente amm.vo addetto al controllo)

.....
(il direttore dei servizi generali e amministrativi)

Il dirigente scolastico