

Oggetto: RICHIESTA DI ASTENSIONE DAL LAVORO

Il sottoscritto..... (cognome e nome) (qualifica)

In servizio presso codesto Istituto nel corrente A.S. con contratto a tempo (indeterminato / determinato)

chiede alla S.V. di poter usufruire per il periodo dal al di complessivi n.giorni di:

FERIE

Relative al corrente a.s.

Maturate e non godute nel precedente a.s.

FESTIVITA' PREVISTE DALLA LEGGE 23 DICEMBRE 1977, N 937

PERMESSO RETRIBUITO PER (allegare documentazione giustificativa)

Partecipazione a concorso / esame

Lutto familiare

Motivi personali / familiari (allegare documentazione giustificativa)

Matrimonio

Altro

MATERNITA'

Interdizione per gravi complicanze della gestazione (allegare certificazione medica)

Astensione obbligatoria (allegare certificazione medica)

Astensione facoltativa post – parto(L.53/2000,art.3, comma 2, punto 1)

Astensione per malattia del bambino (L.53/2000,art.3, comma 2, punto 4)

MALATTIA (allegare certificazione medica)

ASPETTATIVA PER MOTIVI DI FAMIGLIA / STUDIO

CONGEDI PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI / PER LA FORMAZIONE (art. 4 e art. 5 , L.53/2000)

Il sottoscritto dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

località..... via n..... tel.....

data firma.....

RISERVATO ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

La presente è pervenuta in data a mezzo

Il dipendente ha già fruito di complessivi n..... giorni di nel corso del corrente a.s. del precedente a.s. del triennio

documentazione giustificativa allegata:

certificazione medica allegata :

..... (l'assistente amm.vo addetto al controllo)

..... (il direttore dei servizi generali e amministrativi)

Il dirigente scolastico